



РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКИХ НАУК

П Р И К А З

30.05.02

Москва

№ 46

«О мерах по совершенствованию
информационно-аналитической деятельности и
статистического учета учреждений РАМН»

С целью повышения эффективности управления учреждениями системы Российской академии медицинских наук, оптимизации использования ресурсов, создания единой информационно-аналитической сети РАМН, а также для выполнения задач, связанных с реализацией статьи 41 Федерального закона «О Федеральном бюджете на 2002 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Кафедре медицинской информатики и управления при Президиуме РАМН до 15.06.02 дать предложения и подготовить план создания единой информационно-аналитической сети Российской академии медицинских наук с использованием сложившейся информационной структуры и сети Интернет.

2. Управлению капитального строительства РАМН до 15.06.02 подготовить и представить план проведения паспортизации материально-технической базы учреждений системы РАМН.

3. Республиканскому расчетно-аналитическому медицинскому центру РАМН (по согласованию) разработать до 15.06.02 представить полный перечень установленных форм отчетности и прочих информационных документов, характеризующих деятельность учреждений РАМН в рамках статистической и управленческой отчетности.

4. Руководителям учреждений РАМН:

4.1. Обеспечить предоставление информации по утвержденному перечню в Республиканский расчетно-аналитический медицинский центр РАМН для обработки и проведения анализа.

4.2. Принять к сведению Примерное положение об организации и деятельности медицинского информационно-аналитического центра Минздрава России (Информационное письмо Минздрава России от 24.08.01 г. № 2510/9138-01-32) и Примерное положение об организации и деятельности медицинского информационно-аналитического центра РАМН (Приложения 1, 2 и 3).

5. Вице-президенту РАМН Кулакову В.И. в целях координации деятельности по формированию единого информационного пространства и достоверности статистической отчетности обеспечить организационно-техническое взаимодействие и обмен информацией с органами управления здравоохранения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Президент Российской
академии медицинских наук




В.И. Покровский

Приложение 1
к приказу РАМН
от 30.05.02 № 46

СОГЛАСОВАНО
Директор РАМН
С.М. Кувшинов
«30» мая 2002 г.



УТВЕРЖДАЮ
Президент РАМН
В.И. Покровский
«30» мая 2002 г.



ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности медицинского информационно-аналитического центра РАМН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения об организации деятельности медицинского информационно-аналитического центра (Информационное письмо Минздрава России от 24.08.2001 года № 2510/9138-01-32) с целью обеспечения единых для Минздрава России и РАМН подходов при формировании медико-статистических и медико-экономических информационных потоков, отражающих деятельность учреждений здравоохранения системы РАМН, единообразие учетно-отчетных и аналитических форм РАМН и Минздрава России.

1.2. Медицинский информационно-аналитический центр РАМН (далее МИАЦ РАМН) является некоммерческой организацией.

1.3. МИАЦ РАМН является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.4. МИАЦ РАМН выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством. МИАЦ РАМН не отвечает по обязательствам государства, его органов. МИАЦ РАМН отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.5. В своей работе МИАЦ РАМН руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, распорядительными и иными актами РАМН и настоящим положением.

1.6. МИАЦ РАМН для осуществления своей деятельности вправе иметь в соответствии с действующим законодательством аналогично структуре учреждений РАМН отделения на территории субъекта Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность от имени МИАЦ РАМН.

2. Цель и предмет деятельности МИАЦ РАМН

2.1. Целью деятельности МИАЦ РАМН является формирование единой информационной системы РАМН и Минздрава России с учетом потребностей и интересов учреждений РАМН путем организации на базе современных

компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку принятия управленческих решений, направленных на его улучшение.

2.2. Предметом деятельности МИАЦ РАМН является организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных, утвержденных приказами Минздрава России и Госкомстата России о сети, кадрах, деятельности учреждений РАМН и управления системой медицинского статистического учета и отчетности в организациях и учреждениях РАМН.

2.3. МИАЦ РАМН осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы на уровне учреждений системы РАМН, созданию и сопровождению автоматизированных систем;

2.3.2. координацию деятельности службы медицинской статистики учреждений РАМН;

2.3.3. представление в РАМН сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленными формами и порядком представления;

2.3.4. формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности учреждений РАМН;

2.3.5. повышение эффективности использования информационной инфраструктуры медицинских учреждений системы РАМН;

2.3.6. обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

2.3.7. внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации;

2.3.8. поддержание единого набора классификаторов системы мониторинга здоровья населения.

2.4. Кроме основных видов деятельности, МИАЦ РАМН вправе осуществлять:

2.4.1. централизованное распространение и сопровождение программных продуктов;

2.4.2. издательская полиграфическая деятельность;

2.4.3. проведение совместно с образовательными учреждениями тестирования специалистов здравоохранения различного уровня с помощью сертифицированных программных продуктов;

2.4.4. прочие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Функции

МИАЦ РАМН осуществляет:

3.1. Разработку и реализацию концепций и программ информатизации здравоохранения на базе учреждений системы РАМН.

3.2. Координацию работ по созданию единой информационной базы системы федеральных медицинских учреждений РАМН.

3.3. Формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации РАМН с применением новых технологий сбора и обработки.

3.4. Прием и обработку статистических отчетов от учреждений системы РАМН.

3.5. Разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности.

3.6. Разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

3.7. Анализ полученной информации с привлечением главных специалистов РАМН, оргметодотделов учреждений РАМН.

3.8. Осуществление взаимодействия Министерством здравоохранения Российской Федерации, с фондами обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями, учреждениями госсанэпидслужбы и другими сторонними организациями.

3.9. Контроль за использованием в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации.

3.10. Контроль за ведением в учреждениях РАМН медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти.

3.11. Обеспечение учреждений РАМН формами медицинской учетной и отчетной документации, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России.

3.12. Выработку предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения.

3.13. Организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности учреждений РАМН.

3.14. Участие в подготовке и публикации аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения.

3.15. Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики учреждений РАМН и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, оказание постоянной организационно-методической помощи.

3.16. Участие в разработке стандартов медицинской помощи, базовой программы обязательного медицинского страхования, а также целевых программ охраны здоровья населения.

3.17. Создание и ведение баз данных нормативных и распорядительных документов в системе РАМН, выполнение работ по тиражированию документации.

3.18. Обучение работников системы РАМН информационным технологиям.

3.19. Организацию и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в системе РАМН.

3.20. Приобретение и обслуживание компьютерного и периферийного оборудования.

3.21. Проектирование, создание и эксплуатация узлов INTERNET и INTERNET сетей.

3.22. Предоставление услуг INTERNET – узла.

3.23. Обслуживание и работы по техническому сервису средств вычислительной техники.

4. Имущество и финансы

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МИАЦ РАМН являются:

4.1.1. средства из бюджетов различных уровней;

4.1.2. доходы от разрешенной МИАЦ РАМН деятельности;

4.1.3. доходы от реализации продукции, работ, услуг;

4.1.4. кредиты банков и других кредиторов;

4.1.5. капитальные вложения, дотации и другие поступления из бюджета;

4.1.6. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.1.7. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8. имущество, переданное ему безвозмездно юридическими и физическими лицами.

4.2. МИАЦ РАМН осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим положением, законодательством Российской Федерации.

4.3. МИАЦ РАМН не вправе отчуждать или иным способом самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на правах оперативного управления имущество.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом МИАЦ РАМН обязан:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5. Организация деятельности

5.1. МИАЦ РАМН самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. МИАЦ РАМН строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности МИАЦ РАМН учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ и услуг.

5.3. МИАЦ РАМН свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

5.4. МИАЦ РАМН имеет право в установленном порядке:

5.4.1. заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности МИАЦ РАМН, обозначенными настоящим положением и уставом;

5.4.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, организации, учреждения и физические лица;

5.4.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с РАМН, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5.4.5. принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

5.5. МИАЦ РАМН обязан:

5.5.1. предоставлять в РАМН производственно-финансовые планы работ и сметно-финансовую документацию;

5.5.2. развивать свою материально-техническую базу;

5.5.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.4. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

5.5.5. создавать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.6. осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет;

5.5.7. обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности в порядке и сроки, определяемые органом управления здравоохранением субъекта в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.5.9. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.5.10. За искажение государственной отчетности должностные лица МИАЦ РАМН несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Управление МИАЦ РАМН

6.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Руководство МИАЦ РАМН осуществляет директор (генеральный директор), назначаемый и увольняемый в установленном в порядке.

6.3. Директор несет ответственность за результаты работы МИАЦ, действует на основе контракта, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов. За искажение государственной отчетности должностные лица МИАЦ РАМН несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МИАЦ РАМН:

6.5.1. без доверенности действует от имени МИАЦ РАМН, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.5.2. в пределах, установленных контрактом и настоящим положением распоряжается имуществом и финансовыми средствами МИАЦ РАМН, заключает договоры, выдает доверенности;

6.5.3. открывает в банках расчетный и иные счета МИАЦ РАМН;

6.5.4. утверждает штатное расписание МИАЦ РАМН в соответствии с объемами и условиями работы;

6.5.5. самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников МИАЦ РАМН, заключает с ними трудовые договоры (контракты). Отношения работников МИАЦ РАМН, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации;

6.5.6. устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

6.5.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка МИАЦ РАМН;

6.5.8. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МИАЦ РАМН.

6.6. Директор несет ответственность:

6.6.1. за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности МИАЦ РАМН в соответствии с «Положением об архивном фонде Российской Федерации».

7. Ликвидация и реорганизация МИАЦ РАМН

7.1. Решение о прекращении деятельности МИАЦ РАМН в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) принимается на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам МИАЦ РАМН гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная структура МИАЦ

Администрация

Директор центра
Зам. директора по медицинской статистике
Зам. директора по информатике
Специалист по кадрам
Секретарь-машинистка
Делопроизводитель

Административно-хозяйственный отдел

Начальник отдела
Инженер по охране труда и технике безопасности
Зав. хозяйством
Зав. складом
Уборщик служебных помещений
Водитель
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий
Сторож
Всего

Бухгалтерия

Главный бухгалтер
Экономист
Бухгалтер
Кассир
Всего

Организационно-методический отдел

Начальник отдела (врач)
Врач-методист
Экономист
Фельдшер
Техник
Всего

Отдел медицинской статистики

Начальник отдела (врач)
Врач-статистик
Экономист
Медицинский статистик (фельдшер)
Архивариус
Всего

Отдел анализа и прогнозирования

Начальник отдела (экономист)
Врач-методист
Экономист
Инженер по организации и нормированию
Медицинский статистик (фельдшер)
Всего

Отдел обработки медико-статистической информации

Начальник отдела (программист)
Программист
Оператор ЭВМ
Техник

Отдел сбора баз данных

Начальник отдела
Программист
Техник
Оператор ЭВМ
Всего

Отдел программного обеспечения

Начальник отдела
Ведущий программист
Программист
Инженер
Инженер МТО
Электроник
Оператор ЭВМ
Техник
Всего

Отдел сетевых технологий и защиты информации

Начальник отдела (программист)
Инженер по защите информации
Программист
Электроник
Техник
Всего

Отдел издательской и полиграфической деятельности

Начальник отдела
Зам. начальника отдела
Редактор
Корректор
Наборщик
Переплетчик
Монтажист
Оператор копировально-множительных машин
Всего

Отдел технического обеспечения

Начальник отдела
Программист
Электроник
Техник
Всего
ИТОГО

РЕКОМЕНДАЦИИ

при расчете штатной численности персонала МИАЦ РАМН

1. Численность персонала МИАЦ РАМН определяется исходя из объема работ.
2. Расчет численности работников администрации, бухгалтерии и хозяйственного персонала планируется в соответствии с приказом Минздрава России № 165 от 22.05.2001г. «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при учреждениях здравоохранения».
3. Отдел медицинской статистики - на основании «Примерного положения о республиканском (областном, краевом, окружном, городском) Бюро медицинской статистики», утвержденном Минздравом России 28.07.1998 г., и общего объема обрабатываемых учетных и отчетных форм, определяемых РАМН и Минздравом России.
4. Отделы организационно-методический, анализа и прогнозирования - исходя из численности обслуживаемого населения и объема работ.
5. Отдел программирования - на основании «Укрупненных норм времени на разработку программных средств вычислительной техники», утвержденных Госкомитетом по труду и социальным вопросам и Секретариатом ВЦСПС, постановление от 24.09.1986 № 358/22-20.
6. Отделы обработки медико-статистической информации, сбора баз данных - на основании «Укрупненных норм времени на изготовление и сопровождение программных средств вычислительной техники», утвержденных Госкомитетом по труду и социальным вопросам и Секретариатом ВЦСПС, постановление от 24.09.1986 № 357/22-19, и в соответствии с объемом задач, возложенных на эти отделы.
7. Отдел типографской и издательской деятельности - на основании «Межотраслевых норм времени и выработки на процессы полиграфического производства», утвержденных Министерством труда Российской Федерации, постановление от 22.06.1996 № 46, и имеющегося полиграфического оборудования и множительной техники.
8. Отдел технического обеспечения - исходя из объемов выполняемых работ, наличия на обслуживании электронно-вычислительной техники и имеющихся типовых нормативов: «Межотраслевые типовые нормы времени на работу по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождение программных средств», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23.07.1998 № 28.